

**COMUNE DI PIACENZA**  
**SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI**  
**UFFICIO PATRIMONIO**

**Avviso d'Asta Pubblica**

**per la Concessione Amministrativa di porzione delle aree di proprietà Comunale identificate all'interno degli Allegati 1.1, 1.1A, 1.2, 1.2.A, 1.3, 1.3.A, finalizzate all'installazione di chioschi – bar destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, per un periodo di anni 12 (dodici), dal xxx xxxx 2021 al xxx xxx 2033.**

Il Comune di Piacenza, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 12/10/2020 ed in conformità alle disposizioni del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, del RD n. 2440 del 1923, dei “Criteri e modalità per la concessione e l'uso degli immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune di Piacenza”, approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 28/03/2019 nonché del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), laddove applicabile, indice un'Asta pubblica, da aggiudicare con il criterio del maggiore rialzo sull'importo del canone posto a base di gara, per la concessione amministrativa a privati, di porzione delle aree di proprietà Comunale identificate all'interno degli allegati: 1.1, 1.1A, 1.2, 1.2.A, 1.3, 1.3.A, finalizzate all'installazione di chiosco – bar destinati alla somministrazione di alimenti e bevande per un periodo di anni 12 (dodici).

**DESCRIZIONE DELLE AREE**

Le aree oggetto della presente concessione sono meglio individuate nelle planimetrie allegate (1.1, 1.1A, 1.2, 1.2.A, 1.3, 1.3.A) e fanno parte delle aree appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune di Piacenza.

La dotazione delle attrezzature e degli elementi accessori, degli arredi e di quanto altro necessario per lo svolgimento dell'attività è posta ad esclusivo carico del concessionario.

**CANONE ANNUALE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA**

Il canone a base d'asta fa riferimento ad un valore mensile, espresso in €/mq, così attribuito:

- PARCO DI MONTECUCCO € 6,50/mq
- PARCO DELLA GALLEANA € 6,50/mq
- EX UNICEM € 4,50/mq

Non verranno ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al canone mensile di concessione a base d'asta, l'offerta in aumento dovrà essere formulata per scaglioni di Euro 0,50 o multipli di Euro 0,50.

## **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà una durata di 12 (dodici) anni a decorrere dalla data della sottoscrizione della medesima, salva la facoltà per il Comune di revoca anticipata e di decadenza, così come indicati nello schema di concessione.

La presente concessione non rientra tra i contratti di locazione nè fra i contratti di affitto di azienda e di conseguenza non dà diritto a nessun indennizzo. La cessazione alla scadenza avverrà senza necessità di disdetta ed il Concessionario dovrà restituire l'area completamente libera da cose e persone al Concedente, perché questo ne venga reintegrato nel pieno possesso. In caso di inottemperanza il Concedente provvederà alla rimozione del manufatto ed al suo smaltimento considerando l'inerzia del concessionario quale disinteresse alla proprietà del bene.

Non è consentito il rinnovo tacito della concessione.

## **NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA**

Le norme che regolano la concessione risultano dall'apposito schema di cui agli allegati A1, B1, C1.

L'avviso d'asta pubblica e lo schema di concessione amministrativa sono disponibili sul sito Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo: <http://www.comune.piacenza.it> e sul Portale Appalti all'indirizzo: <https://appalti.comune.piacenza.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>, sull'albo pretorio e sull'albo appalti del Comune di Piacenza

Ogni concorrente dovrà essere già in possesso dei requisiti professionali e morali previsti e prescritti dall'art. 6 della L. R. n. 14/2003 e dal T.U. delle Legge di Pubblica Sicurezza n. 773/1931, l'autorizzazione alla somministrazione è vincolata ai locali oggetto di concessione e la sua validità è legata alla durata della concessione stessa.

Il concessionario non potrà per alcuna ragione dare altra destinazione all'area e nessuna modifica potrà essere apportata alla stessa senza la preventiva autorizzazione del concedente. La successione, sia per atto tra vivi che mortis causa, nella titolarità della presente concessione è subordinata alla preventiva presentazione di specifica istanza al concedente, nella quale il richiedente dovrà impegnarsi ad adempiere integralmente a tutte le condizioni, validità temporale compresa, cui è assoggetta la presente concessione, rimettendosi alla vincolante decisione del concedente sull'istanza stessa.

## **SOPRALLUOGO**

É obbligatorio eseguire un sopralluogo dell'area.

Gli interessati al presente Avviso dovranno concordare le modalità di visita tramite appuntamento, contattando l'arch. Gabriele Santacroce dell'Ufficio "Patrimonio Immobiliare" via posta elettronica, indirizzata a: gabriele.santacroce@comune.piacenza.it. La visita guidata dovrà essere effettuata **OBBLIGATORIAMENTE**:

- dal Legale rappresentante;
- da un procuratore speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;
- da personale dipendente diretto del soggetto concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del dipendente delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro). La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti interessati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, per conferma, anche da parte del predetto Tecnico incaricato.

La mancata presentazione del documento attestante l'esecuzione della presa visione oppure il sopralluogo effettuato da persone che non siano un procuratore speciale o generale, o un dipendente diretto, comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. la presa visione deve essere effettuata da tutte le Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purchè appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente (singola impresa o A.T.I.).

## **CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DEL CHIOSCO**

Sull'area data in concessione potrà essere realizzato un chiosco che dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande. L'installazione ed il posizionamento del manufatto (chiosco), nonché il relativo allaccio alle utenze necessarie per il suo funzionamento (acqua, elettricità, fognatura) saranno a cura del concessionario secondo quanto stabilito dagli artt. 182.7 – 183 del Regolamento Edilizio di cui si allega stralcio (Allegato 2).

Il manufatto potrà avere dimensione massima, riferita all'area coperta:

- di mq 50 per quanto riguarda l'area "Ex Unicem – Baia del Re";
- di mq 100 per quanto riguarda le aree di:
  - Parco di Montecucco
  - Parco della Galleana

Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza e risparmio energetico. Il chiosco dovrà essere provvisto di almeno n. 1 servizio igienico per gli addetti e n. 1 servizio igienico connesso alla struttura, aperto al pubblico. Quest'ultimo dovrà essere reso disponibile ai fruitori, appositamente segnalato e accessibile dall'esterno anche da persona con disabilità. I costi di installazione del chiosco e dei relativi allestimenti, nonché spese tecniche e allacciamenti sono a totale carico del concessionario. Gli allacci alle reti di servizi (quali energia elettrica, gas, linea telefonica, ecc.) dovranno essere autorizzati e dovranno essere realizzati con stesura di cavi e tubazioni in traccia, senza alcun elemento in vista. L'installazione del chiosco sarà subordinata al rilascio di apposito titolo edilizio ed ogni atto di assenso comunque denominato delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento entro il termine di 90 giorni dalla stipula del contratto, prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, pena la decadenza automatica dall'assegnazione.

## **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

All'Asta pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse, sia persone fisiche che persone giuridiche, le imprese singole, i consorzi, i raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI), costituiti e costituendi e che siano in possesso della piena capacità di agire.

Non possono essere presentate offerte indeterminate, condizionate e d'importo pari o inferiore ai prezzi posti a base di gara. Non è ammessa offerta per persona da nominare.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata in originale o copia autenticata, nella busta contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le dichiarazioni da rendersi nell'Istanza dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante.

La procedura di scelta è quella dell'offerta al massimo rialzo, con procedure analoghe a quelle previste dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ad offerte segrete, con la valutazione del prezzo offerto, rispetto al "prezzo base" indicato nel presente avviso. L'aggiudicatario sarà il soggetto che avrà presentato il maggior rialzo sul canone di concessione mensile posto a base di gara per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. 827/1924. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto, l'Amministrazione potrà incamerare la cauzione provvisoria prestata in sede di offerta e prenderà in considerazione il

concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via, fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare l'immobile ai partecipanti che versino in situazioni di morosità verso l'Amministrazione Comunale.

## **1 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 e smi.

### **1.1 REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs.50/2016 e smi, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Avviso.

### **1.2 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

1) Fatturato annuo generale degli ultimi tre anni (2018- 2019 – 2020)

2) n. 1 dichiarazione bancaria rilasciata da Istituti bancari e intermediari finanziari autorizzati così come previsto dal D.Lgs. 385/1993 (la dichiarazione dovrà essere allegata) che ne attesti la solidità finanziaria.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **1.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Capacità tecnico professionale a sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, da dimostrare mediante le seguenti attestazioni:

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 6 della L.R. 14/2003 artt.li 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. n. 773/1931;
- di aver maturato un'esperienza triennale continuativa nella gestione di un pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (specificando l'esercizio gestito – denominazione ed indirizzo- ed il periodo di gestione);
- di non avere debiti, tributari e non tributari, nei confronti del Comune di Piacenza.

N.B.: In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti e la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, nel contenuto e nella forma prevista, da tutte le Imprese raggruppate

## **2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate in base al rialzo del valore mensile del canone di concessione , espresso in €/mq, così attribuito

- PARCO DI MONTECUCCO € 6,50/mq
- PARCO DELLA GALLEANNA € 6,50/mq
- EX UNICEM € 4,50/mq

Non verranno ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al canone mensile di concessione a base d'asta, l'offerta in aumento dovrà essere formulata per scaglioni di Euro 0,50 o multipli di Euro 0,50.

### **2.1 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI QUANTITATIVI**

Sarà attribuito il massimo del punteggio al canone mensile offerto più alto, mentre, per gli altri offerenti, il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$P = (CX/C_{MAX}) * P_{max}$$

Dove:

P= punteggio dell'offerta in esame

Cx= Canone concessorio offerto (canone base + valore monetario del rialzo)

Cmax= canone concessorio più alto (canone base + valore monetario del rialzo più elevato)

Pmax=100 (punti max attribuibili all'offerta economica).

L'aggiudicatario pertanto sarà il soggetto che avrà presentato il canone mensile maggiore per l'Amministrazione Comunale.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura si svolgerà con modalità telematica sul Portale Appalti del Comune di Piacenza.

#### **3.1 ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura di selezione verrà svolta mediante apposito sistema informatico (di seguito "piattaforma telematica") accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.piacenza.it>.

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come "portale appalti" nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il manuale Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti - Rev. Luglio 2020;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche - Rev. Luglio 2020;

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente Avviso, prevalgono sempre queste ultime.

Per partecipare alla procedura di selezione, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale Appalti - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o dalla Home page del sito istituzionale del Comune di Piacenza dal banner "Portale delle gare telematiche" - cliccando su Registrati nella sezione Area Riservata.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune di Piacenza.

Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo dei form di registrazione. Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area Comunicazioni della piattaforma telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/ o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le Regole di utilizzo della piattaforma telematica – Rev. Maggio 2019 visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al Call Center tramite:

– Tel. 0422 267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30

– mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)

– oppure tramite la sezione del portale “Assistenza tecnica”.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “R.T.I.” o “R.T.”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “G.E.I.E.”).

### **3.2 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "Guida alla presentazione di offerte telematiche". Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Sì' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione / profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

### **3.3 DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della dotazione informatica (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" - Rev. Luglio 2020.

Fra le altre cose si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una firma digitale generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerta) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verrà considerata come carente di sottoscrizione qualora sia firmata con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei

certificatori tenuto dall'AgID.

Gli operatori economici al momento del caricamento dell'offerta sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (per i singoli file il limite è di 10 MG mentre l'intera busta telematica il limite è di 30 MG). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

### **3.4 COMUNICAZIONI**

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 – saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione

recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

L'operatore che intendesse comunicare con la Stazione Appaltante al di fuori del Portale Appalti, non dovrà mai in nessun caso utilizzare l'indirizzo PEC generato dal portale ma dovrà utilizzare il seguente indirizzo: [servizi.acquistiegare@cert.comune.piacenza.it](mailto:servizi.acquistiegare@cert.comune.piacenza.it).

### **3.5 MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15.04.2021.

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale appalti accessibile al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.piacenza.it> con le modalità prescritte nel presente Avviso e nel Manuale "Guida alla presentazione di offerta telematica".

Nel prosieguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica. In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle due seguenti "buste":

- Busta n. 1 - Documentazione amministrativa
- Busta n. 2 - Offerta quantitativa

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite la struttura competente, potrà "aprire" le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente "aprire" e controllare il contenuto della amministrativa prima di aprire quella quantitativa/economica. Quindi con l'espressione "aprire" le "buste", trattandosi di procedura telematica si intende la fase procedurale/informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella "busta" stessa e non una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

Si evidenzia che l'asterisco (\*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione / caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare

riferimento alle indicazioni del disciplinare di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e allegare tutta la documentazione richiesta.

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente Avviso, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente Avviso.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("Fine ricezione offerte"). Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con adeguato anticipo rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per sfornamento di tale termine. Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante e/o al call center indicato nelle premesse almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli "screenshot" delle schermate di segnalazione di errori).

Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante.

Le offerte tardive, come già sopra evidenziato, non potranno essere acquisite dalla piattaforma telematica e pertanto saranno considerate escluse.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle "buste" pertinenti. L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito della "busta" A contenente la documentazione amministrativa comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni in appositi parametri denominati "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE".

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le

dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Call Center come indicato in premessa.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Modalità di sottoscrizione digitale

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'istanza di partecipazione e l'offerta quantitativa devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale avente tutte le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti i controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una copia scansata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

### **3.6 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene

- la Domanda di partecipazione (ALL.1);
- le Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatte

preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione (ALL.2);

- la Cauzione provvisoria;
- la Dichiarazione di sopralluogo (ALL.3);
- il modello F24 per il pagamento dell'imposta di bollo (ALL.4).

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta quantitativa siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesta i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R.**

445/2000, con la quale l'Operatore economico dichiara:

- Le proprie generalità (nome, cognome o ragione sociale, c.f./p.iva, iscrizione alla camera di commercio, residenza o sede sociale, tel, fax, qualifica dell'offerente);
- Di aver preso visione dell'Avviso d'asta pubblica e dello schema contrattuale e di accettarne il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;
- Di accettare lo stato di fatto e di manutenzione in cui il bene attualmente si trova, nonché di ritenerlo idoneo per l'attività che intende svolgere;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla

selezione ai sensi dell' art.80 Dlgs.n.50/2016;

- Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 6 della L.R. 14/2003 artt.li 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. n. 773/1931;
- Di non avere debiti, tributari e non tributari, nei confronti del Comune di Piacenza;
- Di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi nella condizione di interdetto, di inabilitato o di fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- Di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- L'inesistenza di cause ostative (di divieto, di sospensione e di decadenza) di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Di avere un fatturato annuo generale degli ultimi tre anni (2018- 2019 – 2020) pari a:

-----  
-----  
-----

In caso d'impresa, che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno di tali stati.

- di aver maturato un'esperienza triennale continuativa nella gestione di un pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande (specificando l'esercizio gestito ed il periodo di gestione)-----

-----

Se il concorrente è una società commerciale, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte da:

- tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

Se il concorrente è un RTI tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i componenti del Raggruppamento.

In caso di Consorzio, anche da parte della consorziata esecutrice.

**CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 10% DELL'IMPORTO ANNUALE MASSIMO DI EURO 7.800,00 per le aree di Montecucco e Galleana e di EURO 2.700,00 per l'area ex UNICEM.**

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49, comma 1, del D.

Lgs.231/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato o presso la Credit Agricole (Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A.)- Sede di Piacenza - azienda di credito autorizzata a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Detta cauzione, a scelta dell'offerente, può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria prestata da Istituti di Credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica oppure mediante polizza assicurativa prestata da Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo della presente garanzia.

In ogni caso la garanzia provvisoria deve avere durata fino a 180 giorni dalla data fissata per la gara e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.

Tale cauzione sarà automaticamente svincolata all'aggiudicatario al momento della costituzione definitiva e/o ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia provvisoria, se non prestata in contanti o in titolo di debito pubblico garantiti dallo Stato, deve essere prodotta secondo gli schemi previsti dal regolamento approvato con Decreto Ministeriale n. 31 del 19/01/2018 - Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le Garanzie Fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Non sono ammessi assegni bancari, né assegni circolari, né denaro contante da consegnarsi direttamente presso l'U.O. Acquisti e Gare.

In caso di Associazioni temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria costituita come sopra, è presentata dall'Impresa qualificatasi come mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati mandanti (da indicare nominativamente) ed è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I., pena l'esclusione dalla selezione.

## **DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Da rilasciare sull'Allegato 3, con la quale il partecipante attesta di essersi recato sul posto, guidato

dal Tecnico incaricato , come previsto nelle premesse.

### **3.7 CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta deve contenere l'offerta, compilata sul modello messo a disposizione sul Portale Appalti (ALL.5), datata e sottoscritta dal partecipante, con l'indicazione in cifre e lettere dell'importo di rialzo offerto rispetto al canone mensile posto a base di gara e quindi del canone complessivo offerto (in lettere ed in cifre).

Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o in diminuzione, indeterminate o condizionate. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del rialzo offerto in cifre e lettere e del corrispondente prezzo per il canone annuo in cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per il Comune. In caso di offerte uguali l'Ente procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D.n.827 del 1924. Le offerte restano valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle medesime. In caso di partecipazione congiunta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti, a pena di esclusione, che resteranno solidalmente obbligati e dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

## **4. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **4.1 APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 19 aprile 2021, alle ore 9.30 presso la sede del Comune, piazza Cavalli 2. La Stazione Appaltante invierà ai concorrenti il link necessario per il collegamento alla piattaforma attraverso la quale sarà possibile la visione a distanza della fase di apertura delle offerte.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito <https://appalti.comune.piacenza.it> nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la corretta ricezione delle offerte.

Successivamente il RUP procederà a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;

b) Qualora venga ritenuto opportuno e fatti salvi i casi in cui è prevista espressamente l'esclusione dalla gara, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni documentali alle ditte offerenti concedendo alle stesse un congruo termine per adempiere.

Con nota del R.U.P., entro il termine di 10 giorni, il Concorrente verrà quindi invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare. In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla gara.

c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione e/o attraverso il Portale Appalti.

#### **4.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due uguali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, il RUP redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP.

#### **5. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

All'esito delle operazioni di gara il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e procedendo con i successivi adempimenti.

L'aggiudicatario pertanto sarà il soggetto che avrà presentato il massimo rialzo sul canone mensile a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. 827/1924.

Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto, l'Amministrazione potrà incamerare la cauzione provvisoria prestata in sede di offerta e prenderà in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui il Comune ha deciso di aggiudicare la concessione.

## **6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Al fine della stipula del contratto di concessione d'uso l'Amministrazione Comunale chiederà all'aggiudicatario di adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale compresa quella a comprova della costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 11 dello schema di contratto, a garanzia del rispetto delle norme contrattuali, nella misura pari ad un'annualità di canone come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.
- b) provvedere al versamento delle spese di stipula, dei diritti di rogito, nonché delle imposte di registro e di bollo, secondo l'importo che verrà comunicato;
- c) consegnare la documentazione comprovante la sottoscrizione di idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi per danni a terzi, compreso il Comune di Piacenza, e verso i prestatori d'opera e per rischio locativo con un massimale di almeno 2.500.000,00 euro valida per l'intera durata della concessione.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di concorrenti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

## **7. ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **MANCATA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure l'Autorità prefettizia comunichi cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto ai sensi del D. Lgs.159/2011 ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, l'Amministrazione procede all'escussione della cauzione provvisoria, riservandosi di richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO DI GARA È ATTRIBUITA AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI ING. ALESSANDRO BERTANI.

## **PUBBLICITÀ**

IL PRESENTE AVVISO ED I SUOI ALLEGATI SONO PUBBLICATI INTEGRALMENTE ALL'ALBO PRETORIO TELEMATICO DEL COMUNE DI PIACENZA, SUL SITO INTERNET DEL COMUNE – SEZIONE BANDI E GARE NONCHÉ SUL PORTALE APPALTI DEL COMUNE DI PIACENZA.

OGNI QUESITO TECNICO DOVRÀ ESSERE POSTO PER ISCRITTO ENTRO 7 GIORNI PRIMA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA AL COMUNE DI PIACENZA UFFICIO PATRIMONIO IMMOBILIARE – GABRIELE SANTACROCE– AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: GABRIELE.SANTACROCE@COMUNE.PIACENZA.IT.

OGNI QUESITO AMMINISTRATIVO DOVRÀ ESSERE POSTO PER ISCRITTO ENTRO 7 GIORNI PRIMA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA AL COMUNE DI PIACENZA U.O. ACQUISTI E GARE – PIAZZA CAVALLI N. 2 – 29121– PIACENZA - DOTT.SSA PAOLA MEZZADRA, AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: PAOLA.MEZZADRA@COMUNE.PIACENZA.IT .